



# Kreativ brief

Använd mallen för att kommunicera dina förväntningar och behov när du ska sätta igång ditt nästa kreativa projekt. Så här fyller du i fälten:

- 1. Sammanfattning:** En kort översikt av projektet, inklusive mål och syfte.
- 2. Bakgrund:** Beskriv den bakgrundsinformation som är relevant för projektet, inklusive tidigare arbete, historik och sammanhang.
- 3. Målgrupp:** Definiera målgruppen för den design som skapas, inklusive demografiska och beteendemässiga egenskaper.
- 4. Mål och önskade resultat:** Tydligt beskriva vilka resultat eller mål du försöker uppnå med designprojektet.
- 5. Varumärkesriktlinjer:** Om det finns befintliga varumärkesriktlinjer, ange dem här.
- 6. Projektomfattning:** Definiera vad som inkluderas i projektet och eventuella begränsningar eller uteslutningar.
- 7. Tidsram:** Ange viktiga datum och deadlines för projektet.
- 8. Budget:** Diskutera budgetbegränsningar och eventuella särskilda kostnadsfaktorer.
- 9. Kommunikationskanaler:** Diskutera vilka kanaler och medier designen kommer att användas i.
- 10. Budskap och tonalitet:** Beskriv det budskap och den tonalitet som du vill att designen ska kommunicera.
- 11. Leverabler:** Specificera vilka filformat eller material som du förväntar dig att få från designbyrån.
- 12. Kontaktpersoner och projektteam:** Ange namnen och kontaktuppgifterna för personer som kommer att vara involverade i projektet.
- 13. Övrig information:** Inkludera eventuell annan relevant information som kan påverka projektet.



Uppdragsgivare:

Projekt:

Datum:

---

## 1. Sammanfattning

---

## 2. Bakgrund



---

### 3. Målgrupp

---

### 4. Mål och önskade resultat

---

### 5. Varumärkesriktlinjer



---

6. Projektomfattning

---

7. Tidsram

---

8. Budget



---

9. Kommunikationskanaler

---

10. Budskap och tonalitet

---

11. Leverabler



---

12. Kontaktpersoner  
och projektteam

---

13. Övrig information