



Kreativ brief

Använd mallen för att kommunicera dina förväntningar och behov när du ska sätta igång ditt nästa kreativa projekt.

Så här fyller du i fälten:

- 1. Sammanfattning:** En kort översikt av projektet, inklusive mål och syfte.
- 2. Bakgrund:** Beskriv den bakgrundsinformation som är relevant för projektet, inklusive tidigare arbete, historik och sammanhang.
- 3. Målgrupp:** Definiera målgruppen för den design som skapas, inklusive demografiska och beteendemässiga egenskaper.
- 4. Mål och önskade resultat:** Tydligt beskriva vilka resultat eller mål du försöker uppnå med designprojektet.
- 5. Varumärkesriktlinjer:** Om det finns befintliga varumärkesriktlinjer, ange dem här.
- 6. Projektomfattning:** Definiera vad som inkluderas i projektet och eventuella begränsningar eller uteslutningar.
- 7. Tidsram:** Ange viktiga datum och deadlines för projektet.
- 8. Budget:** Diskutera budgetbegränsningar och eventuella särskilda kostnadsfaktorer.
- 9. Kommunikationskanaler:** Diskutera vilka kanaler och medier designen kommer att användas i.
- 10. Budskap och tonalitet:** Beskriv det budskap och den tonalitet som du vill att designen ska kommunicera.
- 11. Leverabler:** Specificera vilka filformat eller material som du förväntar dig att få från designbyrån.
- 12. Kontaktpersoner och projektteam:** Ange namnen och kontaktuppgifterna för personer som kommer att vara involverade i projektet.
- 13. Övrig information:** Inkludera eventuell annan relevant information som kan påverka projektet.



Uppdragsgivare:

Projekt:

Datum:

1. Sammanfattning

2. Bakgrund



3. Målgrupp

4. Mål och önskade resultat

5. Varumärkesriktlinjer



6. Projektomfattning

7. Tidsram

8. Budget



9. Kommunikationskanaler

10. Budskap och tonalitet

11. Leverabler



12. Kontaktpersoner
och projektteam

13. Övrig information